

## Formularz osobowy

Imię i nazwisko (rodzica/opiekuna prawnego).....,  
PESEL....., nr dowodu osobistego .....

**Adres zameldowania:** ulica ....., nr domu/lokalu .....  
kod pocztowy ....., miejscowość .....  
powiat ....., województwo .....

**Adres zamieszkania:** ulica ....., nr domu/lokalu .....  
kod pocztowy ....., miejscowość .....  
powiat ....., województwo .....

### Dane kontaktowe do rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka:

nr telefonu....., e-mail.....  
miejsce i godziny pracy: .....

Ojciec:

nr telefonu....., e-mail.....  
miejsce i godziny pracy: .....

## Karta zgłoszeniowa dziecka do żłobka

Miejscowość i adres wybranej placówki: .....

Dane osobowe dziecka:

Imię ..... Nazwisko.....

PESEL..... Wiek .....

**Adres zameldowania:** ulica ....., nr domu/lokalu .....

kod pocztowy ....., miejscowość .....

powiat ....., województwo .....

**Adres zamieszkania:** ulica ....., nr domu/lokalu.....

kod pocztowy ....., miejscowość .....

powiat ....., województwo .....

Inne informacje:

1. Czy dziecko jest alergikiem? Jeśli tak proszę podać na co jest uczulone.

.....

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, choruje przewlekle? Jeśli tak, proszę wskazać więcej informacji.

.....

3. Czy rodzina korzysta z pomocy GOPSu? Jeśli tak proszę podać formę pomocy.

.....

4. Preferowane godziny pobytu dziecka w żłobku od ..... do .....

5. Inne istotne informacje:

.....

## Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (na dzień podpisania umowy).
2. W przypadku większej liczby chętnych pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń.
3. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do żłobka powinni złożyć wypełniony:
  - formularz osobowy,
  - kartę zgłoszeniową dziecka,
  - podpisane zasady rekrutacji oraz wymagane oświadczenia.
4. Dokumenty rekrutacyjne wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres naszej siedziby pocztą tradycyjną.
6. Pracownik weryfikujący dokumenty rekrutacyjne sprawdza poprawność ich wypełnienia, a w przypadku stwierdzenia błędów bądź braków informuje telefonicznie o konieczności ich uzupełnienia, w przypadku poprawnego wypełnienia przyjmuje dokumenty. Brak usunięcia braków lub błędów ze strony Wnioskodawcy skutkuje nieuwzględnieniem dokumentów w procesie rekrutacji.
7. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania umowy wraz z załącznikami dotyczącej przyjęcia dziecka (załączniki: karta wywiadu, oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki, oświadczenie o nieprzyrowadzania chorego dziecka) oraz dostarczenia do żłobka zaświadczenia lekarskiego stanowiącego brak przeciwwskazań medycznych do uczęszczania dziecka do placówki.
8. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do żłobka, a rodzice/prawni opiekunowie rezygnują z tego miejsca, mają obowiązek poinformować o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia informacji o przyjęciu dziecka do placówki.
9. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu przysługuje prawo odwołania rozpatrywane przez administratora placówki.
10. Dziecko uczęszczające do żłobka, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.
11. W przypadku braku miejsc w żłobku rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo oczekiwać na wolne miejsce pozostając na liście rezerwowej. Miejsce na liście rezerwowej dyktuje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
12. W żłobkach Pozytywnych Inicjatyw funkcjonuje system zniżek:
  - a) Pozytywny 3 + Program Wsparcia Dużej Rodziny (w żłobku istnieją maksymalnie dwa miejsca objęte wsparciem):
    - na trzecie dziecko w rodzinie rodzic otrzymuje zniżkę w wysokości 25% na miesiąc,
    - czwarte i każde kolejne dziecko w rodzinie otrzymuje bezpłatną opiekę (rodzic ponosi wyłącznie koszty wyżywienia).
  - b) Rabaty dla rodzeństwa w żłobku – rodzic, który posyła do żłobka Pozytywnych Inicjatyw dwoje lub więcej dzieci otrzymuje na każde dziecko 10% zniżki.
  - c) Zniżki z punktu a i b nie sumują się.

**13. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się oraz akceptuję warunki powyższego regulaminu.**

**Podpis Rodzica/Opiekuna**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w procesie rekrutacji.**

**Podpis Rodzica/Opiekuna**

**Oświadczam, że jestem w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.**

**Podpis Rodzica/Opiekuna**